



Código de conducta

Vivir nuestros valores cada día



Índice

Mensaje de nuestro CEO	3	Competencia leal y honesta	15
Introducción	4	Ventas y publicidad	15
Valores fundamentales de Workday	4	Información competitiva y competencia leal	15
Responsabilidades compartidas	4	Propiedad intelectual de Workday	16
Responsabilidades de los líderes de personal	4	Protección de la propiedad intelectual de terceros	16
Hablamos alto y claro	5	Respeto a las normativas aplicables	17
Fomentamos un lugar de trabajo seguro e inclusivo	6	Observancia de las normas	17
Un lugar de trabajo basado en el respeto y la inclusión	6	Cumplimiento de leyes y reglamentos	17
Workday es un empleador que respeta la igualdad de oportunidades	6	Legislación mercantil	17
Prevención de la discriminación y el acoso	7	Uso de información privilegiada	18
Un lugar de trabajo sin sustancias tóxicas	7	Precisión de los registros	18
Salud y seguridad	8	Relaciones con las administraciones públicas	19
Protegemos la privacidad, la confidencialidad y los bienes de la empresa	9	Divulgaciones públicas	19
Mantenimiento de la seguridad de la información	9	Compromiso con nuestras comunidades	20
Información confidencial y exclusiva de Workday	9	Responsabilidad social corporativa y derechos humanos	20
Privacidad de los empleados	9	Contribuciones políticas	21
Respeto a la privacidad de terceros	9	Contribuciones benéficas	21
Activos y recursos de Workday	10	Sostenibilidad medioambiental	21
Integridad de nuestra conducta	11	Impacto global	21
Regalos y atenciones de cortesía	11	Administración, renunciaciones y modificaciones	22
Conflictos de intereses	12		
Prevención de pagos indebidos	13		
IA responsable	14		

Mensaje de nuestro CEO

Enero de 2024

En Workday, la integridad es la base de todo lo que hacemos. De hecho, es uno de los valores fundamentales de nuestra empresa. Decimos lo que pensamos y pensamos lo que decimos. Nos comprometemos a hacer lo correcto, actuar con integridad y tratar a los demás con respeto.

El Código de conducta nos ayuda a entender cómo gestionar nuestra empresa de manera ética y con integridad, para que podamos centrarnos en nuestros otros valores fundamentales: proporcionar un excelente ambiente de trabajo a los empleados, brindar un servicio sobresaliente a los clientes, proveer productos y servicios innovadores, hacer que el trabajo sea una actividad entretenida y obtener rentabilidad a largo plazo. En este sentido, manifestamos públicamente que nosotros, como miembros de la comunidad Workday, nos comprometemos a hacer negocios de forma ética y con integridad.

Nuestro compromiso con la integridad se extiende a la forma en que nos tratamos unos a otros y a nuestros clientes, socios, proveedores, comunidades y accionistas. Cuando usted actúa en nombre de nuestra empresa, recuerde que no está simplemente en el trabajo, está en Workday. Esperamos que todos los miembros de la comunidad Workday lean y se comprometan a cumplir este Código. Consulte el Código cuando necesite respuestas a sus preguntas y, si algo no está claro, dígalos. Su superior, el equipo de People & Purpose y el equipo de Integridad de Workday están aquí para ayudarle. Nuestra herramienta de informes [Speak Up](#) independiente y confidencial también está disponible para responder a sus preguntas o informarle sobre cuestiones que le preocupen.

Juntos, seguiremos haciendo de Workday un lugar en el que estemos orgullosos y entusiasmados de trabajar.



Carl Eschenbach



Introducción

Este Código de conducta (el “Código”) describe los valores fundamentales y las expectativas de Workday sobre cómo debemos actuar cuando actuamos en su nombre. En Workday, nos comprometemos a actuar de manera ética y a observar todas las normativas vigentes en nuestra actividad empresarial. Aunque el Código no aborde explícitamente todos los problemas o situaciones que podría encontrar en Workday, sí contiene las pautas, reglas y principios que debe seguir cuando actúe en nombre de Workday. Esperamos de todos los empleados y miembros de la junta directiva (a quienes nos referiremos conjuntamente como “Workmates”) que conozcan este Código y se atengan a lo dispuesto en él. El incumplimiento de lo dispuesto en este Código podría ponerles a usted, a sus compañeros y a Workday en riesgo y conllevar la aplicación de medidas disciplinarias, entre ellas incluso el despido.

Valores fundamentales de Workday

Nuestros valores fundamentales son nuestros principios rectores. Definen un marco para el liderazgo, las decisiones diarias y la satisfacción de los empleados. Nuestros valores son más que aspiraciones, definen quiénes somos:



Empleados



**Servicio
de atención
al cliente**



Innovación



Integridad



Diversión



Rentabilidad

Responsabilidades compartidas

Los Workmates tienen la responsabilidad de identificar los problemas éticos y de hacer lo correcto en todas las actividades profesionales. Familiarícese con todas las políticas de Workday y con el Manual del empleado correspondiente (u otras políticas de la empresa). En ellas se describe detalladamente lo que Workday

espera de sus empleados en lo que respecta al desempeño de sus actividades. Siga los controles que le conciernen y que se aplican a su rol, incluso si se siente presionado a no hacerlo. En ocasiones pueden darse situaciones en las que no esté claro cuál es la conducta éticamente correcta. En estos casos, pida consejo para resolver sus dudas y preguntas. Comparta sus inquietudes si ve algo que parezca contravenir el Código o nuestros valores.

Responsabilidades de los líderes de personal

Si es un líder de personal, predique con el ejemplo y demuestre siempre los más altos estándares de comportamiento. Cree un entorno en el que los miembros del equipo entiendan sus responsabilidades, se sientan cómodos al plantear problemas e inquietudes y no sientan temor a sufrir represalias. Si surge un problema, tome las medidas oportunas para abordar adecuadamente las inquietudes planteadas y corrija los problemas que surjan.

Asegúrese de que los Workmates a quienes usted supervisa comprendan el Código y que, en Workday, la ética empresarial es crucial, aunque implique la pérdida de una oportunidad de negocio.

Tomar buenas decisiones

Antes de tomar una decisión, se debe plantear las siguientes preguntas:

- ¿Se trata de una acción legal, ética y socialmente responsable?
- ¿Es una conducta acorde con el espíritu del Código y los valores de Workday?
- ¿Comprometería a Workday si dicha conducta fuera conocida a nivel interno o públicamente?
- ¿Podría recibir consejos o información útiles de otra persona?

Hablamos alto y claro

En caso de duda, pida consejo. Dispone de muchos recursos que le ayudarán a cumplir lo dispuesto en el Código o a plantear sus dudas sobre posibles infracciones del Código. Los siguientes equipos están disponibles para garantizar que su pregunta, problema o duda se resuelva rápida y oportunamente.

Los **superiores y directivos** están disponibles para responder a sus preguntas y, en general, conocen muy bien las reglas de Workday que se aplican directamente a las actividades comerciales de su organización.

El **equipo de Integridad de Workday** ayuda a fomentar una cultura empresarial de comportamiento ético y cumplimiento normativo. Además, puede ayudar a explicar e interpretar este Código y ofrecer asesoramiento sobre cómo actuar de forma ética en nombre de Workday.

integrity@workday.com

El **Departamento People & Purpose** puede explicar y responder a preguntas sobre empleo, prestaciones y cuestiones laborales. Para preguntas generales sobre programas de P&P, puede enviar su duda o solicitud a P&P en el **Centro de Servicio**.

Notifique sus cuestiones laborales escribiendo a ask.peoplepurpose@workday.com.

Nuestra **herramienta confidencial Speak Up** está disponible 24 horas al día, siete días a la semana. Es independiente, segura y confidencial. En la mayoría de las regiones, los Workmates pueden optar por permanecer en el anonimato, pero se les anima a identificarse y proporcionar la mayor cantidad posible de información para que Workday pueda realizar una investigación eficiente y eficaz del problema que se plantee.

Speak Up en Internet: speakup.workday.com

Línea directa de Speak Up: 800-325-9976 (para llamadas desde otros países que no sean los Estados Unidos, visite speakup.workday.com)

Los Workmates pueden ponerse en contacto con el Comité de Auditoría de la Junta Directiva de Workday para plantear cualquier duda dentro de la empresa. Pueden utilizar la herramienta Speak Up e indicar que su duda va dirigida al Comité de Auditoría o plantear cuestiones a:

Generalcounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee
Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road
Pleasanton, CA 94588 (EE. UU.)

Workday prohíbe las represalias de cualquier tipo contra toda persona que, de buena fe, denuncie cualquier infracción real o potencial de este Código, de las políticas o procedimientos de Workday o cualquier comportamiento ilegal o contrario a la ética. Se prohíben las represalias por cualquier denuncia presentada de buena fe, incluso si finalmente dicha denuncia resultara ser infundada. Se prohíbe asimismo la toma de medidas de represalia contra cualquier persona que denuncie estas cuestiones en función de su trabajo en Workday, incluidos consultores y antiguos empleados. Para obtener más información, consulte la [Política de denuncias de Workday](#).

Workday investigará a la mayor brevedad todas las alegaciones de irregularidades. Todas las denuncias se tratarán de manera confidencial en la medida de lo posible. Todos los empleados de Workday deberán, siempre que se les solicite, participar y cooperar plenamente en una investigación, lo que supone responder a las preguntas que se le formulen de forma veraz y exhaustiva y mantener la confidencialidad de la investigación. De lo contrario, estarán infringiendo el Código de conducta, lo que podría derivar en medidas disciplinarias que pueden llegar al despido.

Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

Respetamos

Nos
comprometemos

Fomentamos un lugar de trabajo seguro e inclusivo

Un lugar de trabajo basado en el respeto y la inclusión

En Workday creemos que un lugar de trabajo diverso, inclusivo y equitativo en el que todos se sientan valorados e incluidos es clave para tener Workmates y clientes satisfechos, excelentes productos y una empresa duradera. Parte de lo que hace que nuestra cultura sea única es nuestro compromiso inquebrantable de valorar la inclusión, la pertenencia y la equidad (VIBE™) para todos. Todos desempeñamos una función en VIBE y, a la hora de crear un lugar de trabajo donde los Workmates sean respetados como iguales, lo que incluye interactuar de forma profesional y respetuosa con Workmates que tengan diferentes orígenes, experiencias, perspectivas, conocimientos y habilidades. Valorar la inclusión promueve el sentido de pertenencia en el lugar de trabajo, y crear oportunidades igualitarias para todos los Workmates ayuda a que Workday sea un excelente lugar para trabajar.

Se espera que todos los Workmates mantengan una cultura de trabajo respetuosa, sin acoso, intimidación, arbitrariedad o discriminación ilícita de cualquier tipo.

Enlace de aprendizaje

[Política de lugar de trabajo respetuoso](#)

Workday es un empleador que respeta la igualdad de oportunidades

Workday no tolera discriminaciones contrarias a la ley en las relaciones laborales, especialmente en la contratación, la remuneración, los ascensos, las sanciones o el despido de empleados. Esto incluye toda discriminación basada en “las características protegidas”. Workday también se compromete a dar facilidades razonables a personas calificadas con discapacidades y a personas con creencias y prácticas religiosas firmes.

Las características protegidas incluyen:

- Edad
- Ascendencia
- Color
- Sexo (lo que incluye el embarazo, el parto y las circunstancias médicas asociadas a estos estados)
- Identidad o expresión de género
- Información genética
- Estado civil
- Estado de salud
- Discapacidad mental o física
- Nacionalidad
- Cuidado familiar protegido o baja médica
- Raza
- Religión (lo que incluye creencias y prácticas específicas o la ausencia de las mismas)
- Orientación sexual
- Condición de militar en activo o retirado
- Otras consideraciones protegidas por la ley

Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

Respetamos

Nos
comprometemos



Prevención de la discriminación y el acoso

Workday se esfuerza por mantener un ambiente profesional basado en el respeto, la tolerancia y la inclusión. No se tolerarán la discriminación ni el acoso. Nuestra política de tolerancia cero se extiende a todos los Workmates, así como a las empresas suministradoras, los proveedores, contratistas, consultores y clientes.

En caso de que sea víctima o testigo de alguna infracción de esta política, denúnciela. No se tomarán medidas adversas contra ninguna persona por presentar una queja de buena fe o un informe de discriminación o conducta impropia, por ayudar en una investigación ni por ejercer sus derechos en virtud de las leyes aplicables. No se tolerarán represalias contra nadie por ninguna de las actividades protegidas mencionadas.

Enlaces de aprendizaje

[Política de denuncias y quejas](#)

[Política de lucha contra la intimidación, la discriminación y el acoso](#)

Lugar de trabajo sin sustancias tóxicas

Workday se esfuerza por mantener un ambiente de trabajo profesional y libre de sustancias tóxicas. El uso de alcohol, drogas ilegales o sustancias controladas sin autorización, ya sea dentro o fuera del lugar de trabajo, puede afectar negativamente al rendimiento, la eficiencia, la seguridad y la salud en el trabajo, y perjudicar gravemente las contribuciones de los Workmates a Workday. En concreto, la política de Workday prohíbe:

- La posesión o el uso de drogas ilícitas o sustancias controladas sin autorización, o estar bajo la influencia de las mismas en horario de trabajo
- Conducir bajo la influencia del alcohol, de drogas ilícitas o de sustancias controladas sin autorización en el marco de su trabajo para Workday
- La distribución, venta o compra de drogas ilícitas o sustancias controladas sin autorización mientras está en el trabajo

Enlace de aprendizaje

Consulte el Manual del empleado correspondiente o políticas de empleo similares.

Se permite el consumo moderado de alcohol por parte de personas mayores de edad en eventos patrocinados por Workday. Todas las personas que participen en tales eventos patrocinados deberán comportarse con sentido común, actuar de manera profesional y responsable, y seguir las instrucciones que se les transmitan. La asistencia a los eventos sociales de Workday no es obligatoria, y los Workmates que decidan asistir no deben sentirse presionados a consumir bebidas alcohólicas.

Salud y seguridad

Workday se compromete a proporcionar un ambiente de trabajo saludable y seguro para los Workmates y las demás personas. Se espera que todos trabajen de forma segura en todo momento y que informen de todas las lesiones o enfermedades relacionadas con el trabajo, así como cualquier situación peligrosa o insegura. Además, Workday no tolerará ningún comportamiento violento en el lugar de trabajo y prohíbe el uso de armas en las instalaciones y los eventos de Workday, y en las instalaciones de los clientes.

Defensa de la integridad

Denuncie de inmediato cualquier lesión o enfermedad relacionada con el trabajo o cualquier amenaza de seguridad a Seguridad Global en el Lugar de Trabajo llamando al +1-925-701-5555 o +353 (1) 707-6655 o escribiendo a safety@workday.com.



Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

Respetamos

Nos
comprometemos

Protegemos la privacidad, la confidencialidad y los bienes de la empresa

Mantenimiento de la seguridad de la información

Nos comprometemos a tratar toda la información confidencial y exclusiva con el mayor cuidado y de conformidad con las leyes aplicables.

Información confidencial y exclusiva de Workday

Habitualmente, los Workmates tienen acceso a información que es confidencial o exclusiva de Workday, de nuestros clientes, proveedores y socios. La información confidencial y exclusiva que se le confía es extremadamente importante tanto para Workday como para terceros.

Workday espera de usted que mantenga toda la información confidencial y exclusiva en secreto según la necesidad de conocimiento en Workday, a menos que esa información pase a ser de dominio público, si así se determina mediante el proceso correspondiente. Esto significa que no puede revelar información confidencial o exclusiva a otras personas, incluidos familiares, amigos e incluso otros Workmates, a menos que estos tengan derecho legítimo a conocer dicha información por exigencia profesional.

También debe extremar precauciones para no revelar inadvertidamente información confidencial o exclusiva.

Defensa de la integridad

Preste especial atención a lo que dice o escribe en público sobre Workday.

Privacidad de los empleados

Workday respeta la privacidad de todos los Workmates y protege su información personal y confidencial.

Enlace de aprendizaje

[Declaración de privacidad en materia de empleo](#)

Respeto a la privacidad de terceros

Workday se toma muy en serio la privacidad de los datos de nuestros clientes, clientes potenciales, socios y personas que visitan nuestra web. Es su responsabilidad familiarizarse y cumplir las políticas internas y las obligaciones contractuales que se aplican a los datos personales a los que tiene acceso.

Enlaces de aprendizaje

[Política de control de privacidad de datos de Workday](#)

[Política de gestión de datos del cliente](#)

En Workday también nos comprometemos con la privacidad de los productos que fabricamos, los servicios que prestamos y los datos que utilizamos. Toda la actividad que desarrolla Workday se atiene a los principios de privacidad que reflejan nuestros **valores fundamentales**, especialmente en lo relativo a nuestros clientes, la integridad y la innovación: primamos la privacidad, innovamos con responsabilidad y protegemos la equidad y la confianza.

Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

Respetamos

Nos
comprometemos



Activos y recursos de Workday

Workday proporciona a los Workmates recursos informáticos y tecnológicos (IT) para que puedan realizar sus tareas de la manera más eficaz. Estos recursos son propiedad de Workday y se deben utilizar de modo que repercutan de manera positiva en Workday y en todas las personas que trabajan en la empresa.

Defensa de la integridad

Utilice sensatamente los equipos de Workday; asegurándose siempre de que el uso personal no interfiera con su trabajo ni infrinja de ninguna manera nuestras políticas.

El uso personal limitado de los recursos IT está permitido, pero no debe interferir con el desempeño laboral de los Workmates ni el de otras personas. Workday se reserva el derecho de supervisar e inspeccionar el uso de sus recursos informáticos y tecnológicos.

Enlace de aprendizaje

[Política de uso aceptable de Workday](#)

Integridad de nuestra conducta

Workday espera que todas las personas que actúan en nombre de la empresa desempeñen sus tareas con integridad y de un modo honesto y ético.

Regalos y atenciones de cortesía

Workday adquiere productos y servicios de terceros en función de su precio, calidad y utilidad. A su vez, damos por hecho que nuestros clientes aplican estos mismos criterios a la hora de adquirir los servicios de Workday. En consecuencia, todas las transacciones comerciales deben ser imparciales, objetivas y libres de corrupción e influencias indebidas.

Defensa de la integridad

Nunca ofrezca ni acepte efectivo o tarjetas de regalo (por ejemplo, AMEX, Visa, Mastercard) por un valor superior al simbólico, préstamos o acciones.



Las atenciones al cliente y los regalos modestos, proporcionales y debidamente registrados pueden crear buena voluntad y buenas relaciones de trabajo. No obstante, para que los empleados, familiares de estos o representantes ofrezcan o acepten obsequios o atenciones, deben cumplirse las siguientes pautas:

- No puede usarse efectivo ni tarjetas de regalo (cuyo valor sea superior al nominal)
- Deben ser conformes a las prácticas comerciales habituales
- Deben tener un valor razonable
- Deben hacerse de forma abierta y transparente
- No deben poder interpretarse razonablemente como un soborno o un beneficio
- No pueden infringir ninguna ley, reglamento o política que afecte a la organización que los recibe

No puede recibir ningún ingreso o beneficio material de un tercero en relación con el desempeño de sus obligaciones en Workday, salvo que se trate de regalos de baja cuantía.

Enlace de aprendizaje

[Política de obsequios y atenciones](#)

Conflictos de intereses

Se espera que, al cumplir con sus obligaciones profesionales, los Workmates actúen, en todo momento y en todas sus acciones, en el interés de Workday. En pocas palabras, los Workmates deben evitar los conflictos de intereses.

Existe un conflicto de intereses cuando la lealtad que se tiene a Workday se ve afectada por intereses personales o de un tercero. Todos los Workmates deben usar el buen juicio y consultar con otras personas para evitar situaciones que generen conflictos de intereses reales, potenciales o percibidos. La mejor práctica ante un posible conflicto de intereses es no actuar hasta que pueda analizar la situación con su superior, nuestro Departamento Jurídico, de Cumplimiento y de Asuntos Corporativos o el equipo de Integridad de Workday. No evitar o no divulgar un conflicto real o potencial conllevará medidas disciplinarias, que pueden llegar a incluir el cese de la relación laboral de un Workmate.

Los posibles conflictos de intereses no son infrecuentes ni están necesariamente prohibidos, siempre que se divulguen y aborden adecuadamente. Pueden aparecer en muchas formas diferentes, como muestran los siguientes ejemplos:

- Inversiones personales en empresas que compiten directamente con Workday o que son similares a nuestra empresa, o en las que Workday ha realizado inversiones.
- Empleo externo, roles de asesor o como consejero en juntas directivas o negocios personales.
- Oportunidades profesionales identificadas por medio de sus funciones en Workday.
- Llevar a cabo negocios de Workday con familiares u otras personas relacionadas.
- Aceptar regalos u obsequios, atenciones u otros gestos comerciales de cortesía excesivos en relación con su función en Workday, ya sea directamente o a través de un familiar o amigo cercano.
- Entablar una relación personal con un subordinado, supervisor o superior
- Workday invierte en una empresa de la que usted es accionista o director

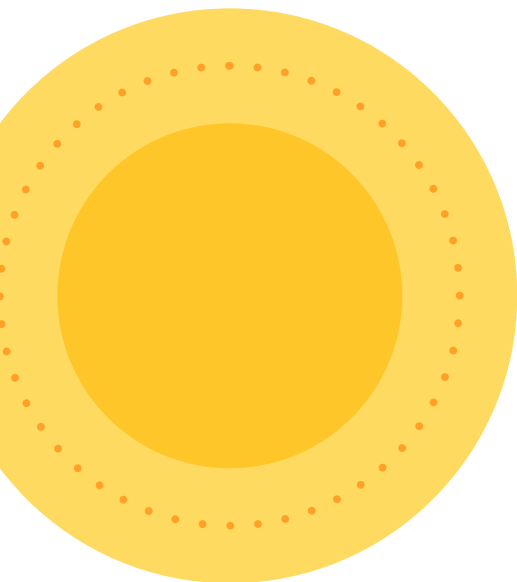
Si Workday determina que la actividad interfiere con su capacidad para desempeñar su función o presenta un conflicto de intereses real para Workday, podemos solicitarle que finalice la actividad o tome otras medidas para mitigar el conflicto.

Defensa de la integridad

La transparencia es clave. Tener un conflicto de intereses no implica necesariamente una infracción del Código, pero sí lo implica no hacer público el conflicto. Hable con su superior o con el equipo de Integridad de Workday para comunicar la situación de conflicto.

Enlace de aprendizaje

[Política sobre conflictos de intereses](#)



Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

Respetamos

Nos
comprometemos

Prevención de pagos indebidos

En Workday nos manejamos con veracidad y transparencia en nuestras interacciones con los clientes, y no influimos en sus decisiones mediante pagos indebidos.

La corrupción perjudica a nuestros clientes de muchas maneras, incluso a veces haciendo que paguen más de lo que deberían. Ganar y preservar la confianza de los clientes a diario es más importante que cualquier beneficio que podamos obtener al hacer negocios de manera indebida.

Defensa de la integridad

Denuncie siempre toda actividad o pago que pueden parecer cuestionables desde el punto de vista ético.



En Workday nunca conseguimos ventajas comerciales mediante sobornos, comisiones ilícitas u otros beneficios inapropiados.

- No pagamos ni ofrecemos pagar sobornos o comisiones ilícitas a nadie.
- Prohibimos los pagos corruptos de todo tipo, incluidos los pagos para conseguir permisos o aprobaciones, y los pagos de escasa cuantía para acelerar un proceso administrativo rutinario (lo que suele conocerse como “pagos de facilitación”).
- En cualquier transacción evitamos términos o acuerdos ocultos y reducimos la complejidad siempre que sea posible.
- Trabajamos con socios que tienen una reputación íntegra, y, si detectamos señales de que un representante está actuando de forma poco ética o podría estar pagando un soborno, lo notificamos.
- Debemos asegurarnos en todo momento de que los regalos y el coste de las actividades de ocio o viajes que ofrezcamos a funcionarios públicos o clientes sean legales, razonables y apropiados. Nos abstendremos de ofrecer atenciones comerciales a los funcionarios del gobierno federal de EE. UU.
- Contratamos candidatos en función de sus méritos y no tomamos decisiones de contratación para beneficiar a un cliente o un funcionario público.
- Si hacemos donaciones benéficas, lo hacemos para apoyar una causa legítima, no como parte de un intercambio de favores.
- Nunca solicitamos regalos u otros gestos comerciales de cortesía.

Enlace de aprendizaje

[Política anticorrupción](#)

IA responsable

En Workday innovamos con integridad, y este principio se extiende a nuestro desarrollo de productos y tecnologías de IA. La misión del programa IA responsable es facilitar nuestra ambición de desarrollar productos de IA y machine learning (ML) innovadores y fiables que superen las expectativas de los clientes e impacten positivamente en la sociedad.

El programa se basa en un conjunto de principios éticos básicos de IA:

- Ampliar el potencial humano
- Impactar positivamente en la sociedad
- Defender la transparencia y la equidad
- Cumplir nuestro compromiso con la privacidad y la protección de datos

Ponemos en práctica estos principios a través de nuestro marco de control de IA responsable (IAR), que requiere que los managers de producto (PM) completen la evaluación de riesgos de IAR en la fase de creación del desarrollo de todo nuevo producto de IA o ML. Una vez completada esta evaluación de riesgos, los PM reciben inmediatamente un conjunto de pautas de IAR personalizadas y específicas para su caso de uso. Los PM elaboran la documentación de cumplimiento de estas pautas durante la creación de la aplicación. Los equipos jurídicos de IAR y productos de Workday están disponibles para ayudar a los PM en esta iniciativa siempre que lo soliciten.

Enlace de aprendizaje

[Política de desarrollo de la IA responsable](#)



Competimos de manera leal y honrada

Ventas y publicidad

Workday compite en los méritos y la calidad de nuestros productos y servicios. Las comunicaciones de Workday con clientes o clientes potenciales deben ser veraces y precisas. Debemos ser capaces de demostrar la veracidad de lo que decimos sobre nuestros productos y servicios. Para poder publicar la información sobre nuestros productos y servicios, todos los materiales promocionales, publicitarios y de marketing deben pasar por el proceso de aprobación apropiado.

Información competitiva y competencia leal

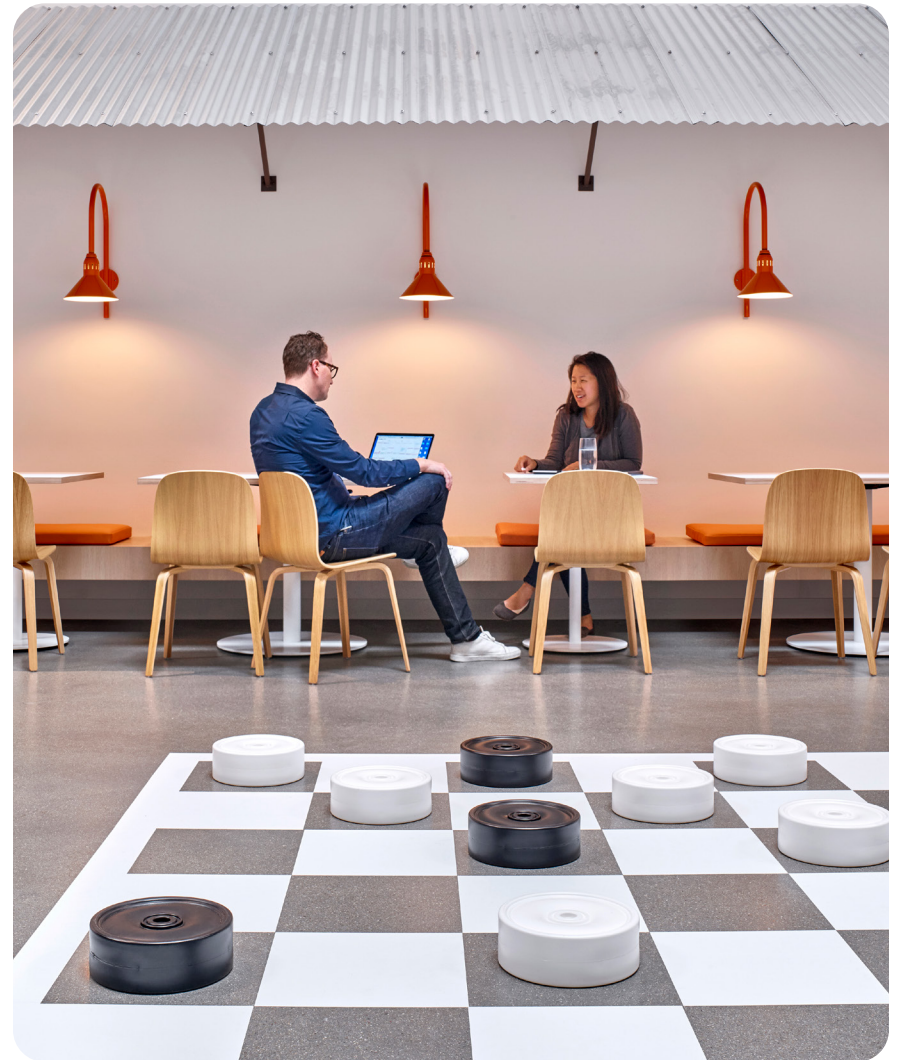
Workday cree en la libre competencia y en superar a nuestros competidores, de manera justa y honrada, con productos y servicios mejores que los suyos.

Nunca busque ni haga uso de:

- Información sobre la oferta de un competidor.
- Información que sea de propiedad exclusiva de un tercero y haya sido copiada, dibujada o fotografiada.
- Información solicitada a un empleado sobre uno de sus anteriores empleadores.
- Información que contenga datos técnicos o de ingeniería que puedan estar protegidos por la normativa en materia de secretos industriales

Logramos el éxito empresarial a través de la competencia leal:

- Evitamos los acuerdos formales o informales con competidores que limiten, de cualquier manera, la competencia.
- Respetamos el proceso comercial competitivo al no pactar o manipular ningún proceso de licitación o ayudar a otros a hacerlo.
- No imponemos los precios que nuestros socios independientes cobran a sus clientes.



Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

Respetamos

Nos
comprometemos

Propiedad intelectual de Workday

La innovación es un valor fundamental, y todo el personal de Workday se esfuerza por crear activos de propiedad intelectual. Valoramos mucho las nuevas invenciones técnicas, las ideas de nuevos productos y negocios, los conceptos y contenidos creativos y los demás tipos de información que producimos. Si no identificamos ni tomamos medidas adecuadas para proteger esta propiedad intelectual e industrial, Workday se arriesga a perder sus correspondientes derechos y ventajas competitivas.

Enlace de aprendizaje

[Propiedad intelectual de Workday](#)

Protección de la propiedad intelectual de terceros

Workday compete de manera leal. Por consiguiente, los Workmates no pueden poseer ni usar información que no sea de dominio público, que sea restringida o confidencial o que pertenezca a otra empresa sin el permiso de esta. Esta regla se aplica también a la información de los competidores y empleadores anteriores, así como a nuestros clientes y socios comerciales.

Para protegerse y proteger a Workday, no busque ni acepte información que no sea de dominio público, que sea restringida o confidencial de otras compañías, sin que todas las partes firmen antes un acuerdo de confidencialidad apropiado y aprobado por nuestro Departamento Jurídico, de Cumplimiento y de Asuntos Corporativos. Si los Workmates, de forma involuntaria, llegan a tener conocimiento de información que no sea de dominio público, o sea restringida o confidencial de un tercero, deben ponerse inmediatamente en contacto con nuestro Departamento Jurídico, de Cumplimiento y Asuntos Corporativos.

Usted debe ser el autor de los contenidos o productos de su trabajo, como diapositivas, presentaciones, diagramas o códigos. Los Workmates no deben usar, copiar ni incorporar contenidos de terceros en los materiales de Workday sin los permisos adecuados.

Enlace de aprendizaje

[Política de Open Source](#)



Respetamos las normativas aplicables

Observancia de las normas

En Workday cumplimos las normas. Eso significa que dirigimos nuestro negocio de acuerdo con nuestros valores fundamentales y cumpliendo las leyes y reglamentos nacionales, estatales y locales aplicables.



Cumplimiento de leyes y reglamentos

Workday realiza actividades comerciales en muchos países. El Código no puede abarcar todas las leyes, reglamentos y requisitos legales aplicables. Sin embargo, es esencial que Workday cumpla con todos los requisitos legales y reglamentarios de los países en los que opera, así como los de aquellos a los que viajen sus Workmates. Los Workmates deben familiarizarse con las leyes y reglamentos aplicables.

Si hubiese una discrepancia entre un requisito legal y el Código, aplique siempre la disposición más estricta. Siga los consejos del Departamento Jurídico, de Cumplimiento y de Asuntos Corporativos con respecto a cualquier acción u omisión que pueda infringir una normativa, o que implique un riesgo considerable de incumplimiento.

Legislación mercantil

Aunque Workday no distribuye muchos productos físicos, los Workmates deben tener en cuenta las restricciones de exportación y las leyes mercantiles, ya que pueden regir incluso para las aplicaciones de software. Dada nuestra posición como empresa con presencia global, es importante saber con quién podemos hacer negocios y qué información se requiere compartir o enviar entre países y regiones geográficas. Todos deben ser conscientes de lo siguiente:

- Los controles de exportación, especialmente aquellos relacionados con información y datos técnicos que podemos transmitir de un país a otro.
- Las sanciones económicas que nos impiden hacer negocios con ciertos países, entidades o ciudadanos de esos países.
- Los boicots ilegales y las solicitudes, a veces encubiertas, de participar en ellos.

Defensa de la integridad

Si no sabe si se aplican controles comerciales o de exportación o qué normas se aplican en un caso particular, **NO HAGA SUPOSICIONES**. Pregunte antes de actuar.

Enlace de aprendizaje

[Política de comercio global](#)

Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

Respetamos

Nos
comprometemos

Uso de información privilegiada

En Workday compartimos con Workmates información necesaria para poder realizar con éxito nuestras tareas. En ocasiones puede llegar a recibir información confidencial sobre Workday o sus clientes, proveedores o socios, antes de que sea de dominio público para los inversores externos.

Enlace de aprendizaje

[Política de Workday sobre operaciones con valores](#)

Los empleados, directivos, agentes y contratistas de Workday no deben realizar operaciones con valores de Workday o de otra compañía, ni recomendar a otros que lo hagan, mientras estén en posesión de información sustancial y no pública de esa compañía.

Defensa de la integridad

No debe realizar operaciones con valores de una compañía si tiene información sustancial y no pública sobre esa empresa, lo que incluye a Workday y a otras compañías.

Información sustancial hace referencia a aquella que un inversor promedio consideraría importante para tomar una decisión de inversión, y no pública significa que es información confidencial que aún no ha pasado a ser de dominio público. Comprar o vender valores usando este tipo de información, o pagar a otros para que los compren o vendan, es una infracción de la Ley de Mercado de Valores y de la política de Workday.

Defensa de la integridad

Firme solo los documentos, incluidos los contratos, que esté autorizado a firmar y que crea que son precisos y veraces. Si no está seguro, pregunte.

Precisión de los registros

El público confía en que la información que proporciona Workday sea completa, oportuna, precisa y comprensible. Esto también nos ayuda a tomar decisiones comerciales adecuadas y cumplir con nuestras obligaciones financieras, de auditoría y otras obligaciones reglamentarias. Todos los Workmates son responsables de la exactitud de los registros y estados financieros de Workday y deben en todo momento:

- Crear y mantener registros financieros veraces, claros y precisos.
- Cumplir los requisitos relativos a los gastos, contratación y compras de Workday, y obtener las autorizaciones correspondientes.
- No registrar nunca transacciones falsas o engañosas, y evitar los acuerdos paralelos.
- Preservar, conservar y eliminar los registros de manera apropiada y en cumplimiento de las disposiciones legales o de otras solicitudes de conservación.
- Cooperar en las auditorías e investigaciones.
- No ocultar nunca la verdadera naturaleza de una transacción.
- Denunciar las actividades que crean que son cuestionables.

Workday cumple con todas las leyes aplicables contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo, nunca oculta la transferencia de fondos y solo acepta fondos de fuentes legítimas y rechaza hacer negocios de cualquier forma que pueda ayudar o facilitar la evasión fiscal por parte de terceros.

Los Workmates con responsabilidades relativas a la presentación de informes financieros tienen obligaciones éticas específicas y deben actuar con los más altos niveles de honradez e integridad, evitar los conflictos de intereses y promover la aplicación de este Código. Es importante que estas personas puedan reconocer riesgos significativos; saber cuándo buscar asesoría legal; e informar rápidamente al CEO, al director jurídico y/o al presidente del Comité de Auditoría cualquier conducta que se considere una infracción de las leyes, la ética empresarial o cualquier disposición de este Código.

Defensa de la integridad

Cree y mantenga registros comerciales que reflejen con precisión la realidad de la transacción subyacente. Esto nos ayuda a garantizar que nuestros estados financieros sean precisos.

Relaciones con las administraciones públicas

Workday valora sus excelentes relaciones con las administraciones nacionales, regionales, estatales y locales, y ha forjado esas relaciones trabajando de manera justa y honrada con los funcionarios y otras personas donde sea que operen.

Los Workmates deben ser sinceros y directos en sus relaciones con las administraciones, y no pueden pedir a nadie que proporcione información falsa o engañosa a ningún agente o representante de la administración, ni pueden alentar a nadie a que proporcione información de ese tipo.

Enlace de aprendizaje

[Política de interacción y compromiso empresarial con el sector público](#)

Los Workmates también deben tener en cuenta lo siguiente:

- Cuando traten con agentes, empleados o funcionarios públicos, tengan presente lo dispuesto en el presente Código, la Política anticorrupción, las demás políticas pertinentes y la legislación local.
- Los obsequios y atenciones que se ofrezcan a funcionarios públicos deben ser revisados primero por el equipo de Integridad de Workday, o los departamentos Jurídico, de Cumplimiento y de Asuntos Corporativos.
- Las donaciones benéficas nunca deben hacerse con la intención de ejercer una influencia indebida sobre una decisión empresarial.
- No pueden hacer contribuciones políticas en nombre de Workday ni comprometerse a hacerlas.
- Nunca deben encargar ni animar a nadie a destruir registros relevantes para una investigación.

Enlace de aprendizaje

[Política de interacciones con las administraciones públicas](#)

Divulgaciones públicas

Toda la información difundida fuera de Workday (por ejemplo, a los medios de comunicación, a inversores o al público en general) debe ser precisa, completa y coherente. Todas las divulgaciones incluidas en comunicaciones públicas o reglamentarias deben ser completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles.

Solo un portavoz autorizado por Workday puede compartir información sobre Workday o sus actividades comerciales. Remita las consultas de la prensa y de los analistas de la industria al equipo de Comunicaciones Corporativas de Workday, y las cuestiones sobre inversiones y finanzas al Departamento de Relaciones con los Inversores de Workday. No intente responder a estas preguntas por sí mismo, y asegúrese de informar a su superior acerca de la consulta. Nuestra [Política sobre redes sociales](#) ofrece información más detallada en cuanto a las menciones sobre Workday que se publiquen online.

Si alguien que trabaja en los medios de comunicación o una persona que no está asociada con Workday se presenta por sorpresa en una instalación, evento o centro de colocación de Workday y le pide grabar un vídeo, tomar fotografías o realizar otras consultas, comuníquelo de inmediato y no hable de nada relativo a Workday con ninguna de esas personas.

Defensa de la integridad

Si alguien que trabaja en los medios de comunicación (periódicos, radio, televisión), un miembro de la comunidad de analistas (financieros o de la industria) o un integrante de la comunidad de las redes sociales (blogger, experto) se comunica con usted, no responda. Póngase, en cambio, en contacto con su superior, el servicio de Comunicaciones Corporativas de Workday, el Departamento de Relaciones con los Inversores o el Departamento Jurídico, de Cumplimiento y Asuntos Corporativos.

Nos ocupamos de nuestras comunidades

Responsabilidad social corporativa y derechos humanos

Workday cree en la dignidad fundamental de todo ser humano y en el respeto a los derechos de las personas. Al realizar negocios en todo el mundo, nos comprometemos a respetar los derechos humanos.

En todas nuestras operaciones:

- Condenamos el uso del trabajo forzoso y la explotación infantil y promovemos la desaparición de la esclavitud moderna y la trata de personas en el lugar de trabajo y la cadena de suministro.
- Respetamos la legítima libertad de asociación de los empleados.
- Remuneramos a nuestros empleados de manera justa para ayudar a garantizar que puedan satisfacer sus necesidades básicas, y brindamos a nuestros empleados oportunidades para desarrollar sus conocimientos, habilidades y capacidades.
- Contratamos, remuneramos, promovemos, disciplinamos y proporcionamos otras condiciones de empleo basándonos únicamente en las calificaciones y el desempeño de cada individuo. No discriminamos, en ningún nivel de Workday, en función de las características protegidas.
- Proporcionamos un ambiente de trabajo seguro y saludable.
- Trabajamos para mejorar continuamente nuestro rendimiento medioambiental estableciendo objetivos que reduzcan el impacto medioambiental de nuestras actividades comerciales.
- Estamos comprometidos con un conjunto de principios clave que guían nuestra forma de desarrollar e implementar responsablemente el aprendizaje automático para la empresa y abordamos sus impactos sociales más amplios.
- Condenamos la utilización de minerales provenientes de zonas en conflicto en nuestros productos y operaciones comerciales y esperamos lo mismo por parte de nuestros proveedores.
- Respetamos la privacidad de las personas y consideramos que la privacidad es un derecho humano fundamental.



Defensa de la integridad

Póngase en contacto con Giving & Doing de Workday presentando una solicitud de guía de personal si tiene preguntas sobre las actividades comunitarias de Workday y el uso permitido de los recursos de Workday.

Contribuciones políticas

Puede respaldar el proceso político a través de contribuciones personales, pero no deben realizarse en nombre de Workday. También puede emplear su tiempo personal (fuera del horario laboral) en apoyar a los candidatos u organizaciones de su elección, siempre y cuando no utilice ningún recurso de Workday, como teléfonos, correos electrónicos de la empresa, ordenadores o suministros.

Contribuciones benéficas

Workday alienta a nuestros empleados a trabajar como voluntarios y a ayudar a su comunidad ofreciendo partidas de recaudaciones de fondos y encuentros de voluntariado a organizaciones en las que nuestros empleados estén personalmente involucrados. Sin embargo, al igual que en el caso de las actividades políticas, los empleados no pueden utilizar los recursos de Workday para apoyar personalmente a instituciones benéficas u otras instituciones sin ánimo de lucro que no estén específicamente respaldadas por Workday.

Sostenibilidad medioambiental

Workday se compromete a cuidar de nuestra gente y del planeta. Nuestro equipo de Sostenibilidad lidera las iniciativas de sostenibilidad medioambiental que respaldan nuestros compromisos con las partes interesadas y están en consonancia con nuestros valores fundamentales. Lea el [Informe de sostenibilidad de Workday](#) para obtener más información sobre los temas que son importantes en nuestro esfuerzo por crear una empresa exitosa, reduciendo a la vez nuestro impacto medioambiental.

Debemos cumplir todas las leyes y normativas medioambientales aplicables, y esperamos que nuestros proveedores y socios hagan lo mismo. Nuestro Código de conducta para proveedores y socios describe nuestras expectativas de sostenibilidad.

Póngase en contacto con sustainability@workday.com para obtener más información.

Enlace de aprendizaje

[Política de sostenibilidad medioambiental](#)

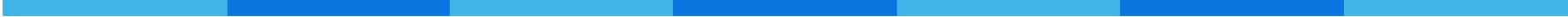
Impacto global

A través de la Fundación Workday y del sólido compromiso de nuestros compañeros de trabajo en lo que hacen y aportan, nos enorgullece participar de diversas formas en nuestras comunidades de todo el mundo. Nuestras inversiones en la comunidad, en tiempo, experiencia y contribuciones directas son fundamentales para nuestra cultura de Workday.

Tenemos tres prioridades principales que guían nuestras inversiones en la comunidad:

- **Contribuciones de Workmates:** apoyamos a los Workmates que quieran involucrarse en su comunidad.
- **Contribuciones de voluntariado:** dedicamos tiempo y talento de los Workmates para ayudar a resolver problemas sociales a través de proyectos de consultoría basados en habilidades.
- **Aportaciones filantrópicas:** invertimos en iniciativas de perfeccionamiento de la mano de obra para aumentar la autosuficiencia económica de las poblaciones con pocos recursos.





Hablamos claro

Fomentamos

Protegemos

Actuamos

Competimos

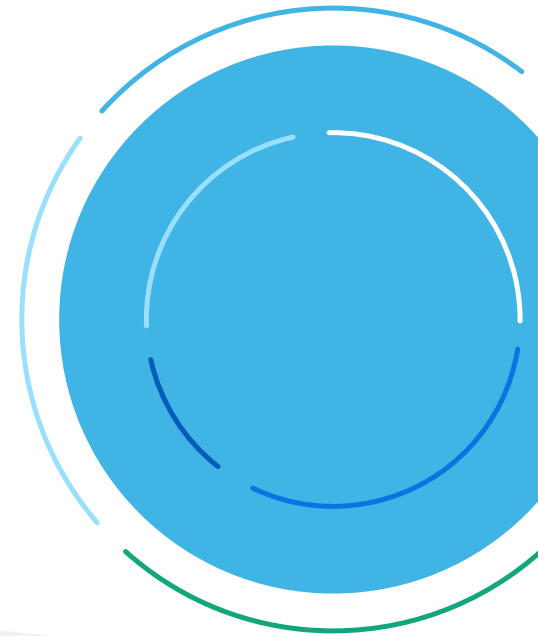
Respetamos

Nos
comprometemos

Administración, renuncias y modificaciones

La Junta Directiva de Workday ha establecido los estándares de conducta empresarial contenidos en este Código y supervisa su cumplimiento, directamente o a través de sus comités. El director de Integridad y Cumplimiento de Workday tiene la responsabilidad de garantizar el cumplimiento del Código y, en dicha función, rinde cuentas directamente a la Junta Directiva y a sus comités.

En Workday nos comprometemos a revisar y actualizar continuamente nuestras políticas y procedimientos. Por lo tanto, este Código está sujeto a modificaciones por parte de la Junta Directiva o sus delegados. Las renuncias a cualquier disposición de este Código deben ser aprobadas por escrito por el director jurídico de Workday o, con respecto a los directores y funcionarios ejecutivos, por la Junta Directiva, y se divulgarán de inmediato según lo exijan las normativas de valores y las normas aplicables del mercado de valores.



Workday | Teléfono: +34 911 23 29 47 | workday.com/es

© 2024. Workday, Inc. Todos los derechos reservados. Workday y el logotipo de Workday son marcas registradas de Workday, Inc. El resto de nombres de marcas y productos son marcas comerciales o marcas registradas de sus titulares respectivos.
20240131-code-of-conduct-guide-ESES