



행동강령

매일 우리의 가치 실천



목차

CEO의 메시지	3	공정하고 정직한 경쟁	15
소개	4	영업 및 광고	15
Workday의 핵심 가치	4	경쟁 정보 및 공정한 경쟁	15
모두의 책임	4	Workday의 지적 재산	16
인사 리더의 책임	4	타사/타인의 지적 재산 보호	16
목과하지 않고 발언하기	5	법률 및 규정 존중	17
안전하고 포용력 있는 업무 환경 조성	6	규칙 준수	17
존중과 포용성 위에 구축된 업무 환경	6	법률 및 규정 준수	17
Workday는 동등한 기회를 주는 고용주	6	무역법	17
차별 및 괴롭힘 방지	7	내부자 거래	18
약물 없는 업무 환경	7	정확한 기록	18
보건 및 안전	8	정부 관계	19
프라이버시, 기밀, 회사 재산의 보호	9	정보 공개	19
정보를 안전하게 유지	9	커뮤니티에 대한 관심 유지	20
Workday 기밀 정보 및 독점 정보	9	기업의 사회적 책임 및 인권	20
직원 프라이버시	9	정치적 기여	21
타인의 프라이버시 존중	9	자선 기부	21
Workday 자산 및 리소스	10	환경 지속가능성	21
청렴성 있는 행동	11	글로벌 임팩트	21
선물 및 사업상 접대	11	관리, 면제, 수정	22
이해 충돌	12		
부적절한 금전 지급 방지	13		
책임감 있는 AI	14		

CEO의 메시지

2024년 1월

무결성은 Workday의 우리가 하는 모든 일의 토대입니다. 사실, 우리 회사의 핵심 가치 중 하나입니다. 우리는 진심으로 말하며, 우리의 말은 우리의 진심입니다. 우리는 옳은 일을 하고, 청렴하게 행동하며, 다른 사람들을 존중하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

본 행동강령은 우리가 어떻게 윤리적으로, 청렴하게 사업을 운영해 갈 수 있는가를 이해하는 데 도움을 줌으로써 우리로 하여금 다음과 같은 그 외의 핵심 가치들에 집중할 수 있게 해줍니다. 직원을 위한 좋은 근무 환경 제공, 고객에게 우수한 서비스 제공, 혁신적 제품 및 서비스 전달, 즐거운 직장, 장기적인 수익성 달성 등이 우리의 핵심 가치입니다. Workday는 Workday 커뮤니티의 일원으로서 윤리적이고 청렴하게 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하고 있음을 공개적으로 단언합니다.

무결성에 대한 우리의 약속은 우리가 서로를 대하는 방식과 고객, 파트너, 공급업체, 커뮤니티 및 주주를 대하는 방식으로 확장됩니다. 회사를 위해 행동할 때 기억해야 할 것은, 귀하가 단지 직장에 있는 것이 아니라 Workday에 있다는 것입니다. Workday의 모든 직원은 강령을 읽고 준수해야 합니다. 의문 사항이 있을 때 강령을 참조하고, 명확하지 않은 것이 있으면 발언하십시오. 직속 매니저, People & Purpose 팀, Workday Integrity 팀이 도와드립니다. 당사의 독립적이고 기밀이 보장되는 [Speak Up](#) 신고 도구는 질문을 하거나 우려 사항을 보고하는 데에도 사용할 수 있습니다.

함께 Workday를 자랑스럽고 즐겁게 일할 수 있는 곳으로 만들어 나갑시다.



Carl Eschenbach



소개

본 행동강령("강령")은 Workday의 핵심 가치, 그리고 Workday를 대신하여 업무를 수행할 때 어떻게 행동해야 하는지에 관해 Workday가 귀하에게 기대하는 바를 기술하고 있습니다. Workday는 모든 관련 법률을 준수하여 사업을 영위하며 윤리적으로 행동하고자 최선을 다합니다. Workday에서 귀하가 직면할 수 있는 모든 상황이나 문제를 본 강령에서 명시적으로 다루지는 않더라도 귀하가 Workday를 대신하여 행동할 때 반드시 따라야 하는 지침과 규칙 및 원칙이 본 강령에 담겨 있습니다. 우리는 모든 직원과 이사회 구성원(통칭하여 "Workmate")이 본 강령을 알고 준수하기를 바랍니다. 본 강령을 준수하지 않는 경우, 귀하 자신이나 동료 또는 Workday를 위협에 빠트릴 수 있으며 결과적으로 징계 조치를 당하거나 심지어 해고될 수도 있습니다.

Workday의 핵심 가치

우리의 핵심 가치는 우리를 이끄는 원칙입니다. 그 원칙은 리더십, 매일의 의사결정, 직원 만족 등에 기본이 되는 틀을 제공합니다. 우리의 가치는 열망하는 바, 그 이상의 것으로서 우리가 누구인가를 정의합니다.

 직원	 고객 서비스	 혁신
 무결성	 즐거움	 수익성

모두의 책임

Workmate는 모든 사업 활동에서 윤리적 문제를 인식하고 올바르게 행동해야 할 책임이 있습니다. 모든 Workday 정책 및 관련 직원 핸드북(또는 기타 회사 정책)을 숙지하십시오.

여기에는 직장에서 어떻게 행동해야 하는가에 대해 Workday가 직원들에게 기대하는 바가 자세히 기술되어 있습니다. 달리 행동해야 한다는 압박감이 들더라도 귀하 및 귀하의 역할에 적용되는 제어 사항을 따르십시오. 때때로 문제는 옳은 윤리적 선택이 분명하지 않은 곳에서 발생할 수 있습니다. 궁금한 점이 있거나 우려가 있는 경우, 조언을 구하십시오. 본 강령이나 우리의 가치를 따르지 않는 것으로 보이는 상황을 알게 되는 경우, 그 우려를 보고하십시오.

인사 리더의 책임

인사 리더인 경우, 모범을 보이고 항상 최고 수준의 행동을 보이십시오. 팀원들이 자신들의 책임사항을 제대로 이해하고, 보복의 두려움 없이 문제나 우려 제기를 편안하게 생각할 수 있는 환경을 만드십시오. 문제가 제기되는 경우, 즉각적인 조치를 취하여 우려를 적절하게 처리하고 발생하는 문제를 시정하도록 하십시오.

귀하의 감독하에 있는 Workmate가 반드시 본 강령을 이해하도록 만들고, 윤리적인 행동이 원하는 사업 성과의 희생을 의미하더라도 Workday에서 윤리적으로 사업을 행하는 것이 얼마나 중요한가를 알게 하십시오.

현명한 의사결정 내리기

어떤 업무 행동을 하기 전에 다음과 같은 질문을 자신에게 하십시오.

- 합법적이고 윤리적이며 사회적으로 책임감 있는 행동인가?
- 그 잠재적 행동이 본 강령의 정신 및 Workday의 가치를 따르는가?
- 그 행동이 내부적으로 또는 공개적으로 알려지는 경우, Workday가 곤란한 상황에 처할 것인가?
- 다른 사람이 유용한 조언을 해줄 수 있는가?

목과하지 않고 발언하기

확실하지 않다면 질문해 주십시오! 본 강령을 준수하는 데 도움을 주거나 잠재적 강령 위반에 대한 우려를 보고하는 데 도움을 줄 수 있는 리소스가 많이 있습니다. 다음의 팀들이 귀하의 질문이나 문제 제기 또는 우려를 시기적절하고 유의미하게 처리하는 데 도움을 제공할 수 있습니다.

매니저 및 고위 경영진은 질문에 답할 수 있으며 귀하가 속한 조직의 사업 활동에 직접 적용되는 Workday의 가이드라인을 일반적으로 가장 잘 알고 있습니다.

Workday Integrity 팀은 조직의 윤리적 행동 및 법규 준수 문화를 증진시키는 데 도움을 줍니다. 또한 본 강령을 설명하고 해석해 줄 수 있으며 Workday를 대신하여 어떻게 윤리적으로 사업을 수행해야 하는가에 대한 지침을 제공해 줄 수 있습니다.

integrity@workday.com

People & Purpose 팀(P&P)은 고용, 복리후생, 업무 환경 문제에 대한 질문에 답을 하고 설명해 줄 수 있습니다. P&P 프로그램에 대한 일반적인 질문의 경우, [Service Hub](#)에서 질문이나 요청을 P&P에 제출할 수 있습니다.

업무 환경 관련 문제는 ask.peoplepurpose@workday.com으로 보고하십시오.

비밀이 보장되는 Speak Up 도구는 하루 24시간 주 7일 언제든지 이용할 수 있습니다. 독립적이고 안전하며 비밀이 보장되는 경로입니다. 대부분의 지역에서 Workmate는 익명 유지를 선택할 수 있습니다. 하지만 신원을 공개하고 최대한 많은 정보를 제공할 것을 부탁드립니다. 그래야만 Workday가 보고된 문제에 대해 효율적이고 효과적인 조사를 진행할 수 있습니다.

Speak Up 온라인: speakup.workday.com

Speak Up 헬프라인: 800-325-9976(미국 이외 지역에서는 speakup.workday.com 방문)

Workmate는 회사 내 문제에 대해 Workday 이사회의 감사 위원회에 연락할 수 있습니다. Speak Up 도구를 사용하여 문제가 감사 위원회에 해당하는 것인지 표시하거나 문제를 다음 경로로 보고할 수 있습니다.

Generalcounsel@workday.com

Workday Board of Directors, Audit Committee
Corporate Secretary
6110 Stoneridge Mall Road
Pleasanton, CA 94588

Workday는 본 강령이나 Workday 정책 또는 절차의 실질적 위반이나 잠재적 위반 혹은 불법적이거나 비윤리적인 행동을 선의로 보고하는 모든 사람에게 대한 어떠한 형태의 보복도 금지합니다. 선의로 한 보고는 최종적으로 사실무근임이 확인된다 하더라도 그에 대한 보복은 금지됩니다. 또한 컨설턴트 및 전직 직원 등 Workday와 관련된 업무를 근거로 이러한 문제를 보고하는 모든 사람에게 대한 보복을 금지합니다. 자세한 내용은 Workday의 [내부 고발자 정책](#)을 참조하십시오.

Workday는 모든 불법행위 혐의를 신속하게 조사합니다. 모든 보고서는 가능한 한 기밀로 처리됩니다. 모든 Workmate는 요청을 받을 경우 진실하고 완전한 답변을 제공하고 조사의 기밀을 유지하는 등 해당 조사에 참여하고 전적으로 협조해야 합니다. 조사에 협조하지 않는 경우 행동강령 위반에 해당하며 고용 해지까지 포함하는 징계 조치에 처해질 수 있습니다.

안전하고 포용력 있는 업무 환경 조성

존중과 포용성 위에 구축된 업무 환경

Workday는 모든 사람이 소중하게 여겨지고 포용된다고 느끼는, 다양하고 포용적이며 공평한 업무 환경이 만족스러운 Workmate와 고객, 좋은 제품 그리고 오래 지속되는 회사를 만드는 핵심이라고 믿습니다. 우리 문화를 고유하게 만드는 것 중 하나는 모두를 위한 VIBE™, 즉 가치 포용(Value Inclusion), 소속감(Belonging) 및 형평성(Equity)에 대한 확고한 약속입니다. 우리 모두는 VIBE에서 역할이 있고 Workmate가 동등하게 존중받는 업무 환경을 만드는 데 중요한 역할을 하며, 여기에는 다양한 배경, 경험, 관점, 통찰력 및 스킬을 가진 Workmate와 전문적이고 정중하게 협력하는 것이 포함됩니다. 포용을 소중하게 여김으로써 직장 내 소속감을 높이며, 모든 Workmate를 위해 동등한 기회를 만들어 줌으로써 Workday를 일하기 좋은 곳으로 만드는 데 일조합니다.

모든 Workmate는 모든 유형의 괴롭힘, 따돌림, 편견, 불법적 차별이 없는 존중의 직장 문화를 유지해야 합니다.

학습 링크

[존중하는 업무 환경 정책](#)

Workday는 동등한 기회를 주는 고용주

Workday는 채용이나 보수, 승진, 징계, 해직 등의 모든 고용 결정에 있어 불법적으로 차별하지 않습니다. 이에는 '보호가 필요한 특성'을 기반으로 하는 차별이 포함됩니다.

Workday는 또한 자격이 인정된 장애인 및 신실하게 종교적 신념과 예배 의식을 고수하는 사람에게 합당한 수준의 편의를 제공하고자 최선을 다합니다.

보호가 필요한 특성에는 다음이 포함됩니다.

- 연령
- 혈통
- 피부색
- 성별(임신, 출산, 또는 관련 의학적 상태 포함)
- 성 정체성 또는 젠더 표현
- 유전 정보
- 혼인 상태
- 의학적 상태
- 정신적 또는 육체적 장애
- 국적
- 보호 대상이 되는 가족 돌봄이나 의료를 위한 휴가 상태
- 인종
- 종교(믿음 및 예배/의식 또는 그의 부재 등을 포함)
- 성적 지향
- 병역 구분 또는 퇴역군인 구분
- 법으로 보호되는 기타 고려사항



차별 및 괴롭힘 방지

Workday는 존중과 관용 및 포용을 기반으로 하는 직업 환경을 유지하고자 노력합니다. 차별 또는 괴롭힘은 용납되지 않습니다. 우리의 무관용 정책은 모든 Workmate뿐 아니라 벤더, 공급자, 계약자, 컨설턴트, 고객에게도 적용됩니다.

본 정책 위반을 경험 또는 목격하는 경우, 목과하지 말고 보고하십시오. 차별이나 부적절한 행위를 선의로 보고하거나 이의제기하는 사람, 조사에 협조하는 사람, 관련 법률에 따라 권리를 행사하는 사람 등 이들에 대한 어떠한 부정적 고용 조치도 취해지지 않을 것입니다. 이런 보호 대상이 되는 활동에 관련된 사람에 대한 어떠한 보복도 용납하지 않습니다.

학습 링크

- [내부 고발자 및 이의제기 정책](#)
- [차별, 괴롭힘, 따돌림 정책](#)

약물 없는 업무 환경

Workday는 약물 없는 근무 환경을 유지하고자 노력합니다. 업무 수행 중이든 아니든 알코올, 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 사용은 업무 성과, 효율성, 안전과 건강을 약화시킬 수 있으며 Workday에 대한 Workmate의 기여도를 심각하게 손상시킬 수 있습니다. 구체적으로 Workday 정책은 다음을 금지합니다.

- 업무 수행 중에 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 소지나 사용 또는 불법 약물이나 승인되지 않은 규제 물질의 영향하에 있는 것
- 알코올, 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 영향을 받는 상태에서 Workday 업무 처리를 위해 차량 운전
- 업무 수행 중에 불법 약물 또는 승인되지 않은 규제 물질의 배포, 판매 또는 구입

학습 링크

관련 직원 핸드북 또는 이에 상응하는 고용 정책을 참조하십시오.

Workday 후원 행사에서 법정 연령의 개인이 적당량의 음주를 하는 것은 허용됩니다. 관련된 모든 사람들은 현명한 판단력을 발휘해야 하며 전문 직업인으로서 책임감 있게 행동해야 하고 후원 행사를 위해 제공된 지침을 따라야 합니다. Workday의 친목 행사에 참여하는 것이 의무는 아니며, 참여를 선택하는 Workmate에게 주류 음료를 강권해서는 안 됩니다.

보건 및 안전

Workday는 Workmate 및 다른 여러 사람을 위해 건강하고 안전한 근무 환경을 제공하고자 노력합니다. 모든 사람은 항상 철저한 안전의식을 지녀야 하며, 모든 업무 관련 부상이나 질환뿐 아니라 유해하거나 안전하지 않은 상황을 보고해야 합니다. 또한 Workday는 업무 환경에서 폭력적 행동을 용납하지 않으며 Workday 시설이나 행사나 고객 사업장에 무기를 가져오는 것을 금지합니다.

무결성 고취

업무 관련 부상이나 질환 및/또는 안전이나 보안 관련 위협은 즉시 Global Workplace Safety로 +1-925-701-5555 또는 +353 (1) 707-6655 이나 safety@workday.com을 이용하여 보고하십시오.



프라이버시, 기밀, 회사 재산의 보호

정보를 안전하게 유지

우리는 관련 법률을 준수하고 특별히 주의를 기울여 모든 기밀 정보 및 독점 정보를 다루고자 노력합니다.

Workday 기밀 정보 및 독점 정보

Workmate는 Workday, 고객, 공급업체 및 파트너의 기밀 정보 또는 독점 정보를 알게 되곤 합니다. 귀하에게 맡겨진 기밀 정보 및 독점 정보는 Workday와 타사/타인에게 극히 중요합니다.

귀하는 기밀 정보 및 독점 정보가 승인 절차를 통과해 대중에게 공개되지 않는 한 그때까지 Workday 내 모든 기밀 정보 및 독점 정보를 '꼭 필요한 때 꼭 필요한 것만 알려주는' 방식으로 유지해야 합니다. 이는 귀하가 기밀 정보 또는 독점 정보를 타인과 논할 수 없음을 의미합니다. 이때 타인에는 가족이나 친구 심지어 다른 Workmate도 포함되며, 단 해당 Workmate가 정당한 사업적 필요 때문에 해당 정보를 알아야 하는 경우는 제외됩니다.

또한 부주의로 인해 기밀 정보 또는 독점 정보가 공개되지 않도록 특별한 주의를 기울여야 합니다.

무결성 고취

Workday에 대해 공개적으로 말하거나 글을 쓸 때 현명하게 판단하십시오.

직원 프라이버시

Workday는 각 Workmate의 프라이버시를 존중하며 Workmate의 개인정보 및 기밀 정보를 보호합니다.

학습 링크

[고용 개인정보 처리방침](#)

타인의 프라이버시 존중

Workday는 고객, 잠재고객, 파트너, 웹사이트 방문자의 데이터 보호를 극히 중하게 여깁니다. 귀하가 액세스하는 개인 데이터에 적용되는 내부 정책 및 계약상 책임사항을 숙지하고 그 책임사항을 완수하는 것은 귀하의 책무입니다.

학습 링크

[Workday 데이터 보호 거버넌스 정책](#)

[고객 데이터 취급 정책](#)

Workday는 또한 우리가 만드는 제품, 우리가 전달하는 서비스, 우리가 사용하는 데이터에서 프라이버시 보호를 위해 노력합니다. Workday는 우리가 하는 모든 일에서 우리의 **핵심 가치**, 특히 고객, 무결성, 혁신 같은 가치를 반영하는 프라이버시 원칙을 따릅니다. 프라이버시를 최우선시하고 책임감 있게 혁신을 이루며 공정성 및 신뢰를 지키는 것입니다.



Workday 자산 및 리소스

Workday는 정보 기술(IT) 리소스를 Workmate에게 제공하여 이들이 자신의 직무를 가장 효과적으로 수행할 수 있게 합니다. 이러한 리소스는 Workday 재산이며 따라서 Workday 및 이곳에서 일하는 모든 사람들을 긍정적으로 평가하게 하는 방식으로 사용되어야 합니다.

무결성 고취

Workday 장비를 이용할 때 현명한 판단을 내리십시오. 개인적 사용이 근무 환경을 방해하거나 회사 정책에 위배되는 방식이어서는 안 됩니다.

IT 리소스의 제한된 개인적 사용이 허용되기는 하지만 Workmate의 업무 수행이나 타인의 업무 수행을 방해해서는 절대로 안 됩니다. Workday는 회사 정보 기술 리소스의 이용을 모니터링하고 검사할 권리를 보유하고 있습니다.

학습 링크

[Workday 이용 목적 제한 정책](#)

청렴성 있는 행동

Workday는 회사를 대신하여 행동하는 모든 사람들이 임무를 수행할 때 청렴하고 윤리적이며 정직하게 일할 것을 기대합니다.

선물 및 사업상 접대

Workday는 가격과 품질 및 서비스를 토대로 타사 제품과 서비스를 구매합니다. 우리는 고객이 동일한 요소를 기초로 Workday 서비스를 구매하기를 기대합니다. 따라서 모든 사업 거래는 부패 및 부적절한 영향 없이 공정하고 객관적이어야 합니다.

무결성 고취

소소한 금액 이상의 기프트 카드(예: AMEX, VISA, Mastercard) 또는 용자, 주식, 현금은 절대로 받거나 제공하지 마십시오.

적정하고 균형감 있으며 적절하게 기록되는 사업상 접대 및 선물은 호의적이고 견실한 업무 관계를 구축할 수 있습니다. 하지만 직원이나 직원의 가족 구성원 또는 대리인이 선물이나 사업상 접대를 받거나 제공하기 전에 먼저 다음과 같은 기준 모두가 충족되어야 합니다.

- (소소한 금액 이상의)기프트 카드나 현금이 아님
- 통상적 사업 관행과 일치함
- 합당한 가치 수준
- 개방적이고 투명함
- 합리적으로 판단할 때 뇌물 또는 보상으로 여겨지지 않음
- 법률이나 규정 또는 상대방 조직의 관련 정책에 위배되지 않음

사소한 선물을 제외하고, Workday에서 귀하의 임무 수행과 관련하여 제3자로부터 어떠한 소득이나 물질적 이익을 취해서는 안 됩니다.



학습 링크

[선물 및 접대 정책](#)

이해 충돌

Workmate는 자신의 직무를 수행할 때 언제나 모든 방식을 동원하여 Workday의 최선의 이익을 위해 행동해야 합니다. 간단히 말해서, Workmate는 이해 충돌을 피해야 합니다.

개인의 이익 또는 제3자의 이익이 Workday에의 충성도에 영향을 미칠 때 이해 충돌이 발생합니다. 모든 Workmate는 현명한 판단을 내리고 다른 사람과 상의하여 실질적, 잠재적 또는 인지적 이해 충돌 발생 상황을 피해야 합니다. 이해 충돌이 발생할 것으로 보이는 상황에서 가장 좋은 관행은 매니저나 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서와 Corporate Affairs 부서 또는 Workday Integrity 팀과 그 상황에 대해 논의할 때까지 어떠한 행동도 하지 않는 것입니다. 실질적 또는 잠재적 이해 충돌을 피하거나 공개하지 못하는 경우, Workmate의 고용 해지까지 포함하는 징계 조치를 초래하게 됩니다.

잠재적 이해 충돌은 드문 일이 아니며, 적절히 공개되고 관리되지만 한다면 반드시 금지되지는 않습니다. 이해 충돌은 다음과 같은 다양한 형태로 나타날 수 있습니다.

- Workday와 직접 경쟁하거나 Workday와 유사한 회사 또는 Workday가 투자한 회사에 개인적으로 투자하는 경우
- 외부 고용, 자문 역할, 이사회 자리, 개인이 소유한 사업체
- Workday 직무 수행 중에 알게 된 사업 기회
- 가족 구성원 또는 다른 관련자와 함께하는 Workday 사업 거래
- 가족 구성원이나 가까운 지인을 통해서 또는 직접적으로, 과도한 선물이나 접대 또는 Workday에서 맡은 역할과 관련된 업무상 호의를 받는 경우
- 부하 직원, 상급자 또는 매니저와 개인적인 관계를 맺는 경우
- 귀하가 주주 또는 이사로 있는 회사에 Workday가 투자하는 경우

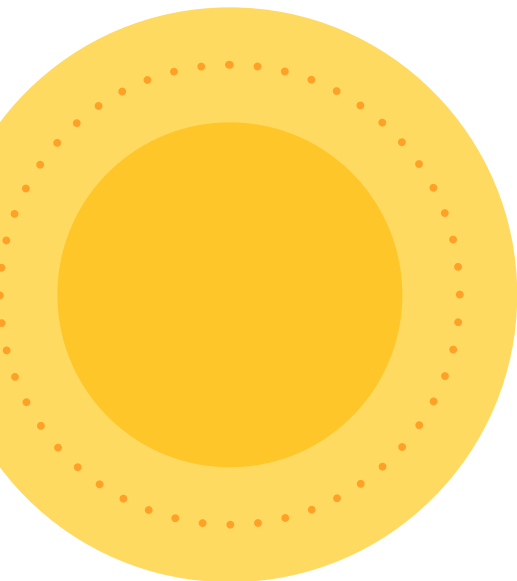
Workday가 판단하기에 귀하의 역할을 수행하는 데 방해가 되는 활동 또는 실제로 Workday에 이해 충돌을 야기하는 활동이라면, 우리는 그 활동을 중지하거나 충돌을 완화하기 위한 기타 조치를 취해 달라고 요청할 수 있습니다.

무결성 고취

투명성이 핵심입니다. 이해 충돌이 있다고 해서 반드시 강령 위반은 아니지만, 이해 충돌을 공개하지 않는 것은 강령 위반입니다. 매니저 또는 Workday Integrity 팀과 대화하여 공개하십시오.

학습 링크

[이해 충돌 정책](#)



부적절한 금전 지급 방지

Workday는 고객과의 상호작용에 있어 진실되고 투명합니다. 또한 부적절한 금전 지급을 통해 그들의 결정에 영향을 주지 않습니다.

부패는 때때로 우리 고객으로 하여금 그들이 지불해야 하는 것 이상으로 지불하게 만드는 등 여러 면에서 고객에게 해를 끼칩니다. 매일 고객의 신뢰를 얻고 유지하는 것이 우리가 부적절한 사업 행위에서 얻게 되는 이익보다 훨씬 더 중요합니다.

무결성 고취

윤리적으로 의심스러운 활동 또는 금전 지급은 항상 보고하십시오.



Workday는 뇌물이나 리베이트 또는 기타 부적절한 혜택을 통해 업무상 이득을 확보하지 않습니다.

- 우리는 누구에게든 뇌물이나 리베이트를 지급하거나 제안하지 않습니다.
- 우리는 허가나 승인을 얻기 위한 금전 및 정부 절차를 빨리 진행시키기 위한 적은 금액의(주로 '급행료'라고 함) 지불 등 모든 종류의 부정금 지급을 금지합니다.
- 어떤 거래에서든 우리는 숨겨진 조건이나 합의를 피하며 가능한 경우 언제나 복잡성을 줄입니다.
- 우리는 청렴하다는 평판을 지닌 파트너와 협력하며, 대리인이 비윤리적이거나 뇌물을 지급할 수 있다는 징조를 보고합니다.
- 우리는 정부 관계자나 고객에게 제공하는 선물, 접대 또는 여행이 반드시 합법적이고 합당하며 적절한 수준에서 이루어지도록 합니다. 우리는 미국 연방 정부 관리에게 사업상 접대를 일체 제공하지 않습니다.
- 우리는 후보자의 장점을 기준으로 판단해 채용하며, 고객이나 정부 관계자에게 이익을 주기 위해 채용 결정을 내리지 않습니다.
- 자선 기부를 하는 경우, 우리는 호의의 대가가 아니라 정당한 자선 명분을 지원하기 위해 기부합니다.
- 우리는 절대로 선물이나 기타 사업적 호의를 간구하지 않습니다.

학습 링크

[부패방지 정책](#)

책임감 있는 AI

Workday는 청렴하게 혁신하며, 이는 AI 제품 및 기술 개발로 확장됩니다. 책임 있는 AI 프로그램의 사명은 고객을 만족시키고 사회에 긍정적인 영향을 미치는 혁신적이고 신뢰할 수 있는 AI 및 머신 러닝(ML) 제품을 개발하려는 우리의 포부를 촉진하는 것입니다.

이 프로그램은 일련의 윤리적 AI 핵심 원칙을 기반으로 합니다.

- 인간의 잠재력 확장
- 사회에 대한 긍정적 영향
- 투명성과 공정성 옹호
- 데이터 보호에 대한 약속 이행

우리는 책임 있는 AI, 즉 RAI 거버넌스 프레임워크를 통해 이러한 원칙을 운영하며, 이를 위해서는 제품 관리자(PM)가 모든 신규 AI 또는 ML 제품 개발의 아이디어 단계에서 RAI 위험 평가를 완료해야 합니다. 이 위험 평가가 완료되면 PM은 사용 사례와 관련된 일련의 맞춤형 RAI 지침을 즉시 제공받습니다. PM은 애플리케이션 빌드 중에 이러한 지침에 대한 준수의 문서화를 안내합니다. Workday RAI 팀과 Product Legal 팀은 요청이 있는 경우 PM의 이러한 업무를 지원할 수 있습니다.

학습 링크

[책임 있는 AI 개발 정책](#)



공정하고 정직한 경쟁

영업 및 광고

Workday는 제품과 서비스의 품질 및 장점을 바탕으로 경쟁합니다. Workday가 고객 및 잠재적 고객과 하는 커뮤니케이션은 진실되고 정확해야 합니다. 우리는 우리 제품과 서비스에 대해 하는 말을 입증할 수 있어야 합니다. 모든 판촉, 광고, 마케팅 자료는 정보 발표를 위한 적절한 승인 절차를 거쳐야 합니다.

경쟁 정보 및 공정한 경쟁

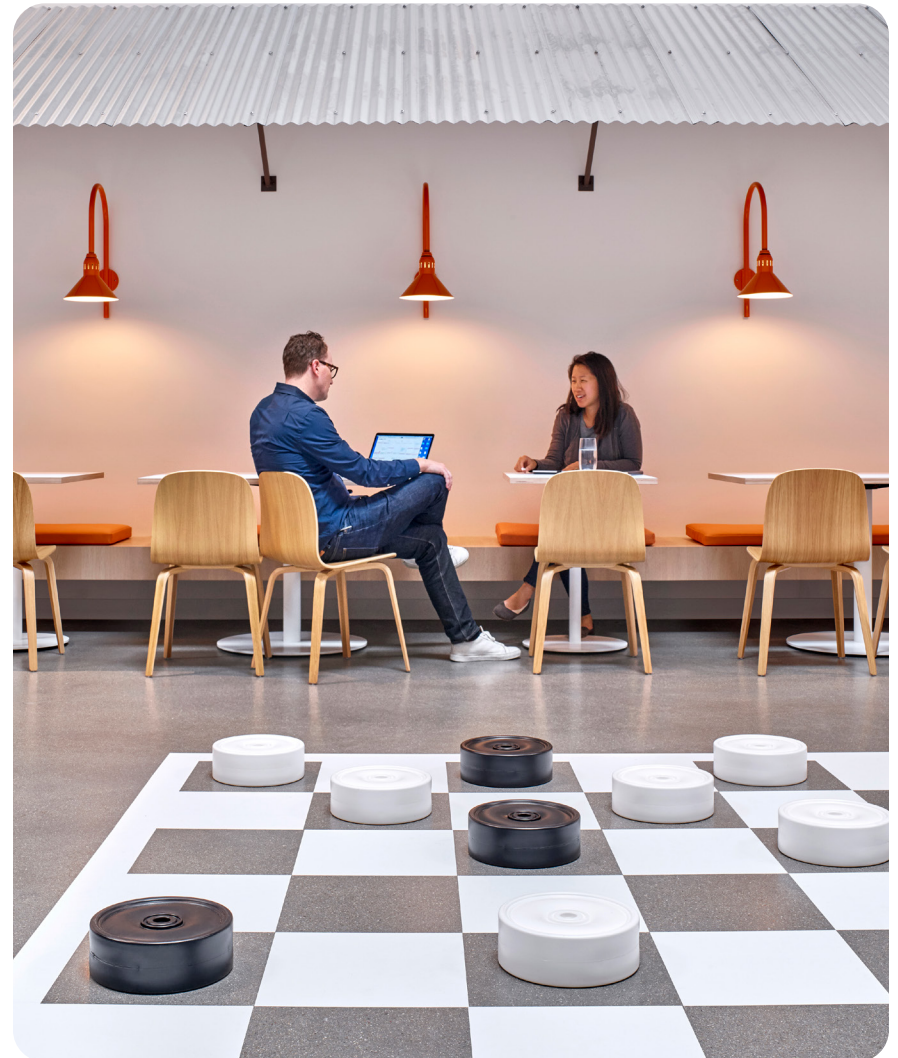
Workday는 개방적인 자유 경쟁의 가치를 믿으며 뛰어난 제품과 서비스를 가지고 공정하고 정직하게 경쟁사를 능가하는 것이 바른 일이라고 믿습니다.

다음 사항을 구하거나 이용하지 마십시오.

- 경쟁사 응찰 관련 정보
- 복사 또는 그렸거나 사진으로 촬영한 독점 정보
- 직원을 통해 알아낸 이전 고용주 관련 정보
- 영업비밀법에서 보호할 수 있는 기술 데이터나 엔지니어링 데이터를 담고 있는 정보

우리는 다음과 같이 공정하게 경쟁함으로써 사업 성공을 거듭합니다.

- 어떤 식으로든 경쟁을 제한하는, 경쟁사와의 공식 또는 비공식 합의를 피함
- 입찰 과정을 담합하거나 조작하지 않고 타사의 입찰 과정 담합이나 조작을 돕지도 않음으로써 경쟁적 사업 절차를 존중함
- 우리의 독립적 파트너들이 자체 고객에게 부과하는 가격을 좌지우지하지 않음



목과하지 않기

조성

보호

행동

경쟁

존중

관심 유지

Workday의 지적 재산

혁신은 핵심 가치이며, Workday의 모든 사람들은 열심히 일해 지적 재산을 창출합니다. 우리는 신기술 발명, 새로운 제품과 사업 아이디어, 개념, 창의적 콘텐츠, 기타 우리가 만들어 내는 정보를 매우 가치 있게 여깁니다. 이 지적 재산을 보호하기 위한 적절한 조치를 식별하거나 취하지 않는 경우 Workday는 관련 권한 및 경쟁 우위를 잃는 위험에 빠지게 됩니다.

학습 링크

[Workday의 지적 재산](#)

타사/타인의 지적 재산 보호

Workday는 공정하게 경쟁합니다. 따라서 Workmate는 다른 회사의 비공개 또는 기밀 정보나 제한된 정보를 허락 없이 보유하거나 이용해서는 안 됩니다. 이 규칙은 경쟁사, 이전 고용주, 고객 및 비즈니스 파트너의 모든 정보에 적용됩니다.

귀하 자신 및 Workday를 보호하기 위해 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서에서 승인한 적절한 비공개 동의서에 먼저 모든 당사자가 서명하지 않은 채로 다른 회사로부터 비공개 또는 기밀 정보나 제한된 정보를 구하거나 받지 마십시오. 제3자의 비공개 또는 기밀 정보나 제한된 정보를 실수로 소유하게 되는 경우 Workmate는 즉시 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서에 연락해야 합니다.

슬라이드, 프레젠테이션, 다이어그램 또는 코드와 같은 콘텐츠나 작업물을 만들 때 타인의 것을 도용하지 말고 스스로 창작해야 합니다. Workmate는 적절한 허락 없이 타인 소유의 콘텐츠를 이용 또는 복사하거나 Workday 자료에 통합해서는 안 됩니다.

학습 링크

[오픈 소스 정책](#)



법률 및 규정 존중

규칙 준수

Workday는 규칙을 따릅니다. 다시 말해서, 핵심 가치에 따라 그리고 국가와 주 및 지역의 관련 법규에 따라 사업을 수행합니다.



법률 및 규정 준수

Workday는 많은 국가에서 사업을 영위하고 있으며, 따라서 모든 관련 법률과 규정 및 법적 요건을 이 강령에서 다룰 수는 없습니다. 그럼에도 불구하고 Workday는 사업을 운영하고 있는 국가뿐만 아니라 Workmate가 출장을 가는 국가에서도 반드시 모든 규제적 요건과 법적 요건을 준수해야 합니다. Workmate는 관련 법률 및 규정을 숙지해야 합니다.

법적 요건과 본 강령 사이에 차이가 있는 경우, 항상 보다 엄격한 기준을 적용하십시오. 법률 또는 규정을 위배하거나 상당한 법규 미준수 위험으로 이어지는 모든 행위 또는 비행위에 관하여 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서의 조언을 따르십시오.

무역법

Workday가 물리적 제품을 많이 납품하지는 않지만, Workmate는 수출 제한 및 무역 관련 법률을 항상 유념해야 합니다. 소프트웨어 어플리케이션에 적용될 수도 있기 때문입니다. 우리가 누구와 함께 사업을 하며 어떤 정보를 국가와 지역 간에 전송하거나 공유할 것인가를 아는 것은 당사의 글로벌 기업으로서의 입지를 감안할 때 반드시 요구되는 일입니다. 우리는 모두가 다음을 염두에 두기를 요구합니다.

- 수출 규제(특히 국가 간에 전송할 수 있는 기술 데이터 및 정보와 관련된 규정)
- 특정 국가 또는 그런 국가에 속한 조직이나 개인과 사업 거래를 하지 못하게 하는 경제 제재
- 불법 보이콧 및 보이콧에 대한 은근한 참여 요청

무결성 고취

무역 규제나 수출 규제가 적용되는지 또는 특정 경우에 어떤 규칙이 있는지 모르는 경우에는 '추측하지 마십시오'. 행동하기 전에 꼭 물어보십시오.

학습 링크

[글로벌 무역 정책](#)

내부자 거래

Workday는 우리가 각자의 역할을 성공적으로 수행할 수 있도록 Workmate와 정보를 공유합니다. 때때로 귀하는 Workday나 고객이나 공급업체나 파트너에 관한 기밀 정보가 외부 투자자에게 공개되기 전에 해당 정보를 받을 수 있습니다.

학습 링크

[주식 거래에 관한 Workday의 정책](#)

Workday의 직원, 임원, 이사, 대리인 및 계약자는 Workday나 다른 회사에 대한 미공개 중요 정보를 가지고 있는 동안 해당 회사의 주식을 거래하거나 타인에게 거래에 대한 팁을 주어서는 안 됩니다.

무결성 고취

어떤 회사에 대한 미공개 중요 정보를 가지고 있는 경우 해당 회사 주식을 거래해서는 안 됩니다. 이에는 Workday뿐 아니라 다른 회사들도 포함됩니다.

중요 정보란 평균적인 투자자가 투자 결정을 내리는 데 있어 해당 정보가 중요하다고 판단하는 경우를 말합니다. 미공개란 아직 대중과 공유되지 않은 기밀 정보를 뜻합니다. 이런 유형의 정보를 이용하여 주식을 매수 또는 매도하는 행위, 또는 매수나 매도하도록 타인에게 조언하는 행위는 내부자 거래 법률 또는 Workday 정책을 위반하는 것입니다.

무결성 고취

귀하가 서명할 권한이 있으며 정확하고 진실이라고 믿을 수 있는 문서(계약서 포함)에만 서명하십시오. 확실하지 않다면 물어보십시오!

정확한 기록

대중은 Workday가 완전하고 시기적절하며 정확하고 이해 가능한 정보를 제공한다고 믿습니다. 이러한 대중의 믿음은 우리가 현명한 사업적 결정을 내리고 재무, 감사, 기타 규제 관련 의무를 다하는 데 도움이 됩니다. 모든 Workmate는 Workday 기록 및 재무제표를 정확하게 유지해야 할 책임이 있으며 항상 다음과 같이 해야 합니다.

- 믿을 수 있고 분명하며 정확한 재무 기록 작성 및 유지
- Workday의 지출, 계약, 구매 요건을 따르고 적절한 허가 획득
- 거짓 또는 허위 거래를 기록해서는 안 되며, 부가 협약을 피해야 함
- 증거 보존 또는 기타 보존 요청 준수를 포함하여 적절하게 기록을 보존하고 유지 및 공개
- 감사 및 조사에 협조
- 거래의 진정한 성격을 숨겨서는 안 됨
- 의심스러워 보이는 모든 활동을 보고함

Workday는 해당되는 모든 자금 세탁 방지 및 테러자금 지원 방지 법률을 준수하고 자금의 이동을 절대 은폐하지 않으며, 합법적인 출처의 자금만 수락하며, 제3자에 의한 탈세를 지원하거나 촉진할 수 있는 어떠한 방식으로든 사업하는 것을 거부합니다.

재무 보고를 책임지고 있는 Workmate는 최고 수준의 정직성과 청렴함을 가지고 행동해야 하며 이해 충돌을 피하고 본 강령에 대한 책임감을 더욱 높여야 할 특별한 윤리적 의무를 지닙니다. 중요한 것은 이들이 중요한 위험을 인지할 수 있어야 하며, 법적 조언을 구해야 하는 때를 알 수 있어야 하고, 법률이나 사업 윤리 또는 본 강령 조항 위반으로 여겨지는 행위를 CEO나 최고법률책임자 및/또는 감사 위원회 위원장에게 즉시 보고할 수 있어야 한다는 점입니다.

무결성 고취

기본 거래의 진실을 정확하게 반영하는 사업 기록을 작성하고 유지하십시오. 이렇게 하면 정확한 재무제표를 유지할 수 있습니다.

정부 관계

Workday는 국가, 주, 지역 정부와의 좋은 관계를 소중하게 여깁니다. 그리고 사업을 어디에서 영위하던 정부 관계자 및 다른 사람과 공정하고 정직하게 협력함으로써 관계를 발전시켜 왔습니다.

Workmate는 정부와 거래함에 있어 진실되고 솔직해야 하며 정부 기관이나 대리인에게 거짓 정보나 호도하는 정보를 제공하도록 누군가에게 지시하거나 권고해서는 안 됩니다.

학습 링크

[공공 부문 사업 참여 및 소통 정책](#)

Workmate는 또한 다음을 염두에 두어야 합니다.

- 정부 기관, 직원 또는 정부 관계자와 사업을 진행하는 경우 본 강령, 부패방지 정책, 기타 관련 정책 및 현지 법률을 염두에 두어야 합니다.
- 정부 관계자에게 제안하거나 이들로부터 받는 선물 또는 사업상 접대는 우선 Workday Integrity 팀 또는 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서의 사전 승인을 받아야 합니다.
- 자선 기부는 사업상 결정에 부적절한 영향력을 발휘하려는 의도로 이루어져서는 안 됩니다.
- 귀하는 Workday를 대신하여 정치적 기부를 하거나 그런 약속을 해서는 안 됩니다.
- 절대로 조사에 관련된 기록을 파기하도록 누군가에게 지시하거나 권고하지 마십시오.

학습 링크

[정부 상호작용 관련 정책](#)

정보 공개

미디어, 투자자, 일반 대중과 같이 Workday 외부에 전파되는 모든 정보는 정확하고 완전하며 일관성이 있어야 합니다. 공공 또는 규제 기관과의 커뮤니케이션에서 공개되는 모든 내용은 완전하고 공정하며 정확하고 시기적절하고 이해 가능해야 합니다.

승인된 Workday 대변인만이 Workday 또는 그 사업 활동에 관한 정보를 공유할 수 있습니다. 언론 문의 및 산업 애널리스트 문의는 Workday Corporate Communications 팀에게, 재무 및 투자 관련 질문은 Workday IR 부서로 전달하십시오. 이런 질문에 직접 답하려 하지 말고 직속 매니저에게 문의 사실에 대해 알려야 합니다. 당사의 [소셜 미디어 정책](#)은 온라인에서 Workday를 논하는 것과 관련하여 자세한 내용을 제공합니다.

미디어의 일원 또는 Workday와 관련 없는 누군가가 Workday 시설이나 행사 또는 코로케이션 센터에 예기치 않게 방문하여 동영상이나 사진 촬영을 요청하거나 다른 문의를 해오는 경우, 그 사실을 즉시 보고하고 그 사람과는 Workday 사업에 대해 일체 이야기하지 마십시오.

무결성 고취

미디어(신문, 라디오, TV), 애널리스트 커뮤니티(재무 또는 산업), 소셜 미디어 커뮤니티(블로거, 전문가)의 일원이 귀하에게 접촉해 오면, 응답하지 말고 직속 매니저, Workday Corporate Communications 팀, IR 부서 또는 Legal, Compliance, and Corporate Affairs 부서에 연락하십시오.

커뮤니티에 대한 관심 유지

기업의 사회적 책임 및 인권

Workday는 모든 사람의 기본 존엄성을 믿으며 개인의 권리를 존중합니다. 세계 도처에서 사업을 운영하는 우리는 인권 존중을 위해 최선을 다합니다.

모든 운영 행위에서 다음과 같습니다.

- 우리는 강제 노동 및 아동 노동력 착취를 규탄하며, 현대판 노예제와 인신매매가 없는 업무 환경 및 공급망을 장려합니다.
- 우리는 직원들의 정당한 단체결사의 자유를 존중합니다.
- 우리는 직원들에게 공정하게 보상을 제공함으로써 기본 니즈가 충족될 수 있도록 할 뿐 아니라 그들이 지식과 스킬과 능력을 개발할 수 있는 기회를 제공합니다.
- 우리는 개인의 자격과 업무수행 능력만을 토대로 채용하고 보상하고 승진 기회를 주며 징계하고 기타 여러 고용 조건을 제공합니다. 우리는 Workday의 모든 레벨에서 보호가 필요한 특성에 기반한 어떠한 차별도 용납하지 않습니다.
- 우리는 안전하고 건강한 근무 환경을 제공합니다.
- 우리는 사업 활동의 환경적 영향을 줄이려는 목표를 세우고 환경 성과를 향상시키고자 지속적으로 노력합니다.
- 우리는 기업용 머신 러닝을 책임 있게 개발 및 배포하고 머신 러닝의 광범위한 사회적 영향에 대응하는 방법을 안내하는 일련의 주요 원칙에 대해 최선을 다합니다.
- 우리는 제품과 사업 운영에서의 분쟁광물 사용을 규탄하며 우리의 공급업체들도 마찬가지로하기를 기대합니다.
- 우리는 개인의 프라이버시를 존중하며 프라이버시를 기본 인권으로 간주합니다.



무결성 고취

Workday 커뮤니티 활동 및 허용되는 Workday 리소스 사용에 대해 질문이 있는 경우 People Guide Request를 제출하여 Workday Giving & Doing에 문의하십시오.

정치적 기여

귀하는 개인적인 기여를 통해 정치 프로세스를 지지할 수 있지만, Workday를 대신하는 것이어서는 안 됩니다. 또한 자신이 선택한 후보자나 단체를 위해 개인 시간을 이용해 자원봉사를 할 수 있지만 이때 전화, 회사 이메일, 컴퓨터, 비품과 같은 Workday 리소스를 이용해서는 안 됩니다.

자선 기부

Workday는 직원이 개인적으로 속한 단체에 기금 모금이나 자원봉사를 제공함으로써 커뮤니티를 위해 봉사하고 베풀 것을 장려합니다. 하지만 정치 활동에 있어 Workday 리소스를 이용하여, Workday가 특별히 지원하지도 금하지도 않는 자선단체나 기타 비영리 기관을 개인적으로 지원해서는 안 됩니다.

환경 지속가능성

Workday는 사람과 지구를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 지속가능성 팀은 이해관계자에 대한 우리의 약속을 지원하고 우리의 핵심 가치에 부합하는 환경 지속가능성 노력을 주도합니다. 당사의 [글로벌 임팩트 보고서](#)를 읽어보고, 환경에 미치는 영향을 줄이면서 성공적인 기업을 만들려는 우리의 노력에 중요한 여러 주제에 대해 자세히 알아보십시오.

우리는 모든 관련 환경 법규를 준수해야 하며, 공급업체와 파트너도 그렇게하기를 기대합니다. 당사의 공급업체 및 파트너 행동강령은 지속가능성에 대한 기대 사항을 설명합니다.

자세한 내용은 sustainability@workday.com으로 문의하십시오.

학습 링크

[환경 지속가능성 정책](#)

글로벌 임팩트

베푸는 일과 실천에 대한 Workday Foundation과 Workmate의 깊은 헌신을 통해 우리는 다양한 방식으로 전 세계 커뮤니티에 참여하는 데 자부심을 느낍니다. 커뮤니티에 우리의 시간과 전문지식을 투자하고 직접적인 기여를 하는 것이 Workday 문화의 핵심입니다.

커뮤니티 투자의 길잡이가 되는 세 가지 주요 우선순위가 있습니다.

- **Workmate의 기여:** 우리는 커뮤니티 활동에 참여하고자 하는 Workmate를 지원합니다.
- **무료 기여:** 우리는 스킬 기반 컨설팅 프로젝트를 통한 사회적 문제를 해결하는 데 있어 Workmate의 시간과 재능을 제공하는 방식으로 일조합니다.
- **자선 기부:** 우리는 인력 개발 이니셔티브에 투자하여 리소스가 부족한 계층의 경제적 자립을 증대합니다.



목과하지 않기

구성

보호

행동

경쟁

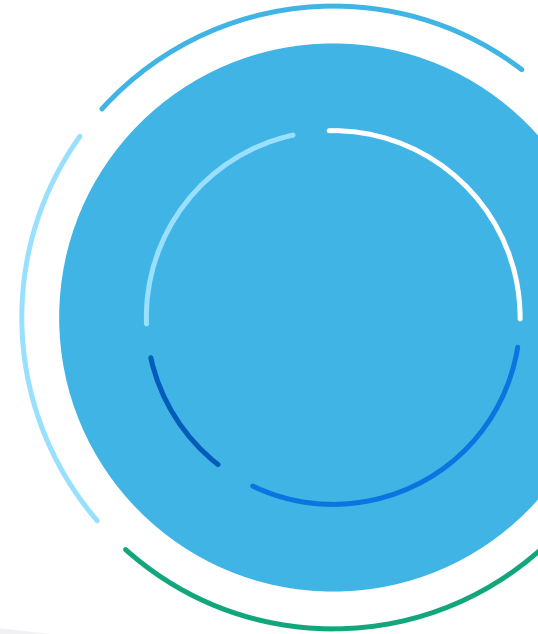
존중

관심 유지

관리, 면제, 수정

Workday 이사회는 사업 운영 기준을 수립하여 본 강령에 포함시켰으며 직접 또는 위원회를 통해 그 준수를 감독합니다. Workday의 최고청렴준법책임자는 본 강령 준수를 보장해야 할 책임이 있으며 그 역할을 수행하는 중에 이사회 및 그 위원회에 직접 보고합니다.

Workday는 정책 및 절차를 계속 검토하고 업데이트하고자 노력합니다. 따라서 본 강령은 이사회 또는 그 위임자에 의해 언제든지 수정될 수 있습니다. 본 강령 조항의 면제는 Workday 최고법률책임자가 서면으로 승인해야 하거나 이사 및 경영 책임자와 관련해서는 이사회가 승인해야 합니다. 연방 증권법 및 관련 증권거래 규정에서 요구하는 경우에 즉시 공개될 것입니다.



워크데이 코리아 유한회사 | 서울특별시 강남구 테헤란로 129 강남 N 타워 14층 |
수신자 부담 전화번호 080 822 1409 | workday.com/ko

©2024. Workday, Inc. All rights reserved. Workday와 Workday 로고는 Workday, Inc.의 등록 상표입니다.
기타 모든 브랜드 및 제품 이름은 해당 소유자의 상표 또는 등록 상표입니다.

20240131-code-of-conduct-guide-KOKR